单位抬头纸（包括单位名称、地址、电话、传真、logo）

**派遣信**

日期:

致：沙特阿拉伯王国驻华大使馆签证处

尊敬的签证官：

我单位员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,将于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_期间赴沙特阿拉伯因公出差，出访的目的为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.出访期间，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_将与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行会面。此次出访的全部

费用由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

我单位派遣出差的员工信息如下：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 护照号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年收入：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作开始日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

如有任何疑问，请联系我们。

签字人姓名（拼音）：

签字人签名：

电话:--

传真：--

单位名称：

单位地址:

单位公章：